



MANUAL DEL CMIT® NIVEL UNO

Gerente de construcción en formación



CMCI

Contenidos

Introducción	1
Estructura del Programa de CMIT	2
Descargo de responsabilidad	3
Declaración de imparcialidad.....	3
Marcas comerciales y derechos de autor	3
Definición de la gestión de construcciones y programas.....	3
Pasos para convertirse en un CMIT	4
Requisitos de elegibilidad del certificado	4
Procedimientos de solicitud.....	5
Proceso de revisión y aceptación de solicitudes	5
Proceso de examen del CMIT	5
Vencimiento de la solicitud/Duración de la candidatura.....	5
Procesamiento de solicitud vencida (nueva solicitud)	6
Auditoría de solicitudes.....	6
Declaración de no discriminación del Comité de CMIT	6
Confidencialidad.....	6
Tarifas del certificado	6
Retiro o reembolso de la solicitud	6
Acerca del examen del CMIT.....	7
Formato y resultados del examen	7
Contenido del examen y preparación.....	7
Seguridad en los exámenes.....	7
Después de completar con éxito el examen de CMIT.....	8
Designación del CMIT	8
Certificado del CMIT	8
Insignia digital del CMIT	8
Programa de Mentores	8
Ética profesional y políticas disciplinarias	8
Incumplimiento del Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT	9
Solicitud de gerente de construcción en formación	10

Introducción

El Construction Manager Certification Institute (CMCI®) es una organización sin fines de lucro que se formó para promover la profesión de gestión de la construcción (Construction Management, CM) y el uso de gerentes de construcción calificados en proyectos. El CMCI es una subsidiaria de propiedad absoluta de la Construction Management Association of America (CMAA™). El Programa de Construction Manager-in-Training (CMIT®) es un programa de certificación administrado y mantenido por el CMCI.

La misión del Programa de CMIT es reconocer a los profesionales que se encuentran en la fase inicial e intermedia de sus carreras y que han demostrado un alto rendimiento educativo, así como el deseo de aprender a convertirse en gerentes de construcción competentes y de éxito.

La finalidad del Programa de CMIT es desarrollar individuos como gerentes de construcción y líderes en la industria de la CM, y está destinado a las siguientes personas y fomentado para ellas:

- **Profesionales que inician su carrera y que se centran en convertirse en gerentes de construcción profesionales.**
- **Profesionales en un nivel intermedio de su carrera que buscan un camino para crecer profesionalmente en la CM y demostrar su competencia como gerentes de construcción.**
- **Candidatos a un título de posgrado que trabajan en el campo de la construcción.**
- **Futuros graduados y graduados recientes de un programa acreditado de grado en Ingeniería, Arquitectura o Gestión de la Construcción.**

El Programa de CMIT trabaja para promover y mejorar continuamente la comunidad en expansión de profesionales y estudiantes en la industria de la CM fomentando el crecimiento profesional, facilitando nuevas conexiones y ofreciendo orientación a través de tutoría.

El CMIT es una credencial profesional que reconoce a los profesionales que han

demostrado un alto rendimiento educativo y el deseo de aprender cómo convertirse en gerentes de construcción competentes y exitosos.

El CMIT se divide en cuatro niveles secuenciales, y cada nivel demuestra una creciente competencia y experiencia profesional en la CM. La designación del CMIT demuestra competencia en la práctica de la CM al inicio de la carrera de construcción de un individuo.

Los niveles 2 a 4 del CMIT son extensiones del certificado de CMIT y demuestran la creciente competencia y experiencia de un profesional en las áreas funcionales de la CM a medida que avanza en su carrera como gerente de construcción. Todos los niveles de designación del CMIT demuestran a los empleadores y clientes que un individuo está comprometido con la industria, así como con su propio desarrollo profesional.

Este manual describe el proceso para los CMIT, entre lo que se incluye lo siguiente:

- **Requisitos de elegibilidad**
- **Proceso de solicitud**
- **Cómo aplicar y tarifas asociadas**
- **Información sobre el examen de CMIT**
- **Cómo utilizar la designación de CMIT**

Estructura del Programa de CMIT

El Programa de CMIT se divide en cuatro niveles secuenciales, y cada nivel demuestra la creciente competencia y experiencia profesional del titular de la credencial en el campo de la gestión de la construcción.

El Programa de CMIT comienza con el CMIT y continúa hasta los niveles 2, 3 y 4. Para obtener un nivel de CMIT, un candidato debe cumplir con todos

los requisitos de ese nivel y de cualquier nivel anterior. Cada nivel es acumulativo y debe completarse en orden.

La información detallada sobre los niveles 2, 3 y 4 del CMIT está disponible en los distintos manuales.



Descargo de responsabilidad

Los CMIT que hayan obtenido su certificado a través del CMCI han cumplido con los estándares del Programa de CMIT, tal como se define en este manual. Antes de otorgar cualquier designación del CMIT, el CMCI revisa todas las solicitudes y la información proporcionada por el interesado. Además de tener su solicitud revisada y aprobada, todos los CMIT activos también han aprobado un examen exhaustivo.

El examen de CMIT se administra en una plataforma en línea. Se requiere obtener una puntuación aprobatoria en cada examen de CMIT para que una persona obtenga la designación de CMIT para ese nivel. Asimismo, todos los candidatos y titulares de certificados de CMIT deben cumplir con [el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT](#).

El personal del CMCI administra y gestiona el Programa de CMIT. El Comité de CMIT gobierna y supervisa el programa. El comité está formado por titulares de certificados del CMIT y voluntarios de la industria.

Los CMIT no son empleados del CMCI, y el CMCI no representa ni garantiza la cantidad o la calidad de los servicios proporcionados a los usuarios de los servicios del CMIT, ya que la responsabilidad de la ejecución de dichos servicios recae únicamente en el titular del certificado individual.

Declaración de imparcialidad

La Junta Directiva del CMCI, el Comité de CMIT y el personal del CMCI comprenden la importancia de la imparcialidad y los conflictos en la gestión de las actividades de certificación del CMIT. Cuando traten con miembros y no miembros, todos los involucrados en el proceso de certificación mantendrán un alto nivel de conducta ética y evitarán conflictos de intereses en relación con el desempeño de sus funciones.

Se evitará cualquier acción o compromiso que pueda crear la apariencia de que se está haciendo algo de lo siguiente:

- **Utilizar posiciones para beneficio personal**
- **Dar un trato preferencial**
- **Obstaculizar la eficiencia**
- **Perder independencia o imparcialidad**
- **Afectar negativamente la confianza de los integrantes del CMCI en la integridad de las operaciones de certificación**

La Junta Directiva del CMCI, el Comité de CMIT y el personal del CMCI se asegurarán de que en sus tratos con todos los constituyentes sean imparciales y lo sigan siendo.

Marcas comerciales y derechos de autor

La secuencia de letras CMIT está registrada en la Oficina de Patentes y Marcas de Estados Unidos desde el 25 de marzo de 2017. Esta marca comercial, la designación CMIT, está protegida por las leyes estadounidenses e internacionales, y queda prohibido cualquier uso no autorizado. Los infractores estarán sujetos a enjuiciamiento conforme a las leyes aplicables. Para utilizar la designación CMIT, las personas u organizaciones deben contar con la aprobación previa y específica por escrito de la oficina de certificación. Si se encuentra en regla y ha recibido el certificado o la designación de CMCI del CMIT, el o la titular de la certificación puede representarse como CMIT.

Definición de gestión de construcciones y programas

La CMAA define la gestión de la construcción como un servicio profesional que aplica técnicas de gestión efectivas a la planificación, el diseño y la construcción de un proyecto desde su inicio hasta su finalización con el fin de controlar el tiempo, el costo y la calidad.

La gestión de programas es la práctica de la gestión profesional de la construcción aplicada a un programa de mejoras de capital de uno o más proyectos desde el inicio del programa hasta su finalización. Los servicios integrales de gestión de la construcción se utilizan para integrar las diferentes facetas del proceso de construcción (la planificación, el diseño, la adquisición, la construcción y la activación) con el fin de proporcionar experiencia técnica y de gestión estandarizada en cada proyecto.

Un gerente de construcción profesional administra todo el proyecto y el programa con experiencia en planificación previa, diseño, construcción, cierre y gestión que puede garantizar el mejor resultado posible del proyecto sin importar qué tipo de método de ejecución del proyecto se utilice.

Pasos para convertirse en un CMIT

A continuación, se detallan los pasos para obtener el certificado de CMIT:

- 1. Determinar la elegibilidad**
- 2. Presentar la solicitud**
- 3. Prepararse para el examen de CMIT**
- 4. Aprobar el examen de CMIT**

Los postulantes del examen de CMIT deben cumplir con los requisitos de elegibilidad antes de enviar su solicitud.

Asimismo, deben enviar su solicitud [en línea](#), pero también pueden enviarla por correo o por fax al CMCI. Los postulantes deben proporcionar información de contacto por teléfono y por correo electrónico para facilitar el acuse de recibo de la solicitud y cualquier contacto telefónico necesario durante el proceso de solicitud o después de este. Las solicitudes no se procesarán a menos que toda la información requerida esté completa en cada solicitud y se haya pagado la [tarifa](#) de la solicitud en su totalidad.

Es posible que se requiera que los postulantes presenten pruebas de que cumplen con los requisitos de elegibilidad. Se pueden presentar

en forma de copia de una identificación emitida por el gobierno junto con documentación educativa (como la copia de un título, un expediente académico o una carta del rector, un profesor o un instructor) o una carta de referencia de un supervisor o funcionario superior.

Todas las solicitudes están sujetas a auditoría por parte del Comité de CMIT, el personal del CMCI o la Junta Directiva.

Aquellos postulantes que cumplan con los criterios definidos serán adelantados a la candidatura y, por lo tanto, podrán tomar el examen para CMIT. Tras la aceptación, el CMCI enviará al candidato las instrucciones sobre cómo acceder al material de estudio y al examen en línea.

Requisitos de elegibilidad del certificado

La elegibilidad se determina en función de la información proporcionada por el postulante en el formulario de solicitud, incluida la educación y el compromiso con la profesión de gestión de la construcción. Para que los postulantes avancen a la candidatura, deben cumplir con los criterios de elegibilidad.

NOTA: La CMAA cree que todos los participantes en proyectos y programas son responsables de cumplir siempre con sus obligaciones de manera ética y profesional, independientemente del sistema de ejecución o el método de contrato.

Las personas deben cumplir con los siguientes requisitos para ser elegibles para el Programa de CMIT:

- **Firma de apoyo de parte de personal supervisor, instructor educativo, empleador o del ámbito militar que firma una carta de apoyo.**

Para ser elegible para niveles adicionales de CMIT, un candidato debe completar todos los requisitos de todos los niveles anteriores.

Para comenzar el Nivel 2 del Programa de CMIT:

- **Completar todos los requisitos del Nivel 1 (solicitud aprobada por el CMCI y aprobar el examen de CMIT).**

Procedimientos de solicitud

Las solicitudes de CMIT pueden completarse en línea, imprimirse y enviarse por correo o por fax junto con la documentación requerida y el pago como se indica en la solicitud. El postulante debe completar todas las firmas, y se deben aceptar todas las declaraciones en la solicitud, tal como se establece en la solicitud de CMIT. Además de cumplir con los requisitos de elegibilidad, los candidatos a CMIT deben aceptar el Acuerdo de Condiciones y Conducta de CMIT, como se indica en la solicitud.

Las solicitudes pueden ser rechazadas por varios motivos, entre otros, solicitud incompleta, criterios de elegibilidad no satisfechos o pagos de tarifas de solicitud pendientes. Si su solicitud es rechazada, se enviará por correo electrónico una carta explicativa al postulante especificando los motivos por los cuales no se avanzará. Se recomienda a los postulantes asegurarse de incluir toda la documentación requerida con su solicitud para evitar rechazos o demoras.

Proceso de revisión y aceptación de solicitudes

Una vez que el CMCI reciba la solicitud y la tarifa de procesamiento, el personal revisará todo el paquete para verificar que esté completo y que sea adecuado. Si falta información o algún material en la solicitud, se enviará por correo electrónico un informe de estado detallado al postulante en el que se le pedirá que proporcione información adicional o aclaraciones. Una vez recibida la solicitud con la documentación requerida y justificativa que cumpla con todos los requisitos de elegibilidad y se haya aprobado el pago, se enviará un correo electrónico al postulante en el que se informe el avance a la candidatura con las instrucciones para acceder al material de estudio y al examen en línea. Todos los materiales que los candidatos necesitan para el Nivel 1 de CMIT están incluidos en la tarifa de solicitud, y los candidatos no necesitan comprar el material por separado.

Proceso de examen para CMIT

Después de que un postulante avance a la candidatura, el CMCI le enviará instrucciones sobre cómo acceder al material de estudio en línea. El libro electrónico *Capstone: An Introduction to the Construction Management Profession* (Curso final: Introducción a la profesión de gestión de la construcción) estará disponible en su cuenta de CMAA, en My Content (Mi contenido) > My Bookshelf (Mi estantería), y la evaluación final, en My Content (Mi contenido) > My Courses (Mis cursos) > Learning Center (Centro de aprendizaje) > Learning Paths (Rutas de aprendizaje). Cuando el candidato esté listo para tomar el examen, podrá iniciar sesión en el portal, tomar el examen y enviar sus respuestas.

Los candidatos a CMIT tienen tres (3) intentos para aprobar el examen. En cada intento, se les darán dos (2) horas para completarlo. Se requiere una puntuación del 80 % para aprobar el examen. Tenga en cuenta que las puntuaciones no se redondean y que se requiere una puntuación de al menos el 80 % para aprobar el examen y obtener la designación de CMIT. Los candidatos deben completar todos los intentos del examen dentro de un año desde la presentación de su solicitud, pero pueden tomar el examen en cualquier momento entre la recepción de las instrucciones y un año desde la presentación de la solicitud.

Después de tres (3) intentos fallidos, la persona deberá presentar una nueva solicitud y el pago antes de poder tomar el examen nuevamente. Los candidatos deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad vigentes en el momento de cualquier presentación de solicitud posterior.

Vencimiento de la solicitud/ Duración de la candidatura

El CMCI espera que el proceso de solicitud, el avance a la candidatura y la finalización exitosa del examen se completen de manera oportuna. Los postulantes que avanzan a la candidatura tienen hasta un año para tomar el examen y aprobarlo. El plazo de un año comienza cuando se presenta la solicitud y se efectúa el pago.

Se podrán conceder prórrogas más allá del período de un año por razones fuera del control del candidato que afecten negativamente su capacidad para tomar el examen, como problemas médicos, servicio militar, etc. El candidato debe solicitar la extensión por escrito y adjuntar la documentación justificativa correspondiente que verifique el motivo de la extensión para su revisión y aprobación por parte del CMCI.

Procesamiento de solicitud vencida (nueva solicitud)

Los candidatos que no tomen el examen y lo aprueben dentro del período de un año requerido o los que no reciban una extensión del CMCI pasarán a la situación de “vencidos”.

Para pasar de la situación de “vencido” al estado de “candidato”, los criterios de calificación para la candidatura deben haber permanecido sin cambios desde el momento de presentación de la solicitud original. Además, los candidatos deberán hacer lo siguiente:

- **Volver a presentar la solicitud pagando la tarifa de solicitud del CMIT y presentando un Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT firmado al momento de solicitar la reactivación.**
- **Obtener la aprobación del CMCI.**

Una vez aprobada la solicitud nuevamente, se enviará un correo electrónico al candidato con instrucciones sobre cómo acceder al material de estudio y al examen en línea.

Auditoría de solicitudes

La Junta Directiva del CMCI y el Comité de CMIT tienen el derecho de auditar todas las solicitudes, incluidos los currículos o los expedientes académicos proporcionados con la solicitud, a fin de verificar la elegibilidad del postulante para tomar el examen. Si un candidato no cumple con los criterios, será declarado inelegible.

Declaración de no discriminación del Comité de CMIT

El Programa de Certificación de CMIT no discrimina entre los postulantes por motivos de edad, género, raza, religión, origen nacional, discapacidad, estado civil u orientación sexual.

Confidencialidad

El Comité de CMIT y el personal del CMCI se adhieren a las prácticas recomendadas utilizando pautas estrictas para la confidencialidad de los candidatos, los titulares de certificados, los resultados de las calificaciones y todos los materiales relacionados con los certificados que, de otra manera, no se consideren información pública. Todos los datos personales, incluidas las solicitudes, los pagos, las puntuaciones y la información de contacto mantenidos por el CMCI se almacenan de forma confidencial.

Tarifas del certificado

La tarifa de solicitud de CMIT debe pagarse proporcionando información de tarjeta de crédito en la solicitud o en el formulario en línea, o adjuntando un cheque al momento de enviar la solicitud.

Nota: La postulación al Programa de CMIT no confiere una membresía simultánea en la CMAA. La membresía dentro de la CMAA es independiente y no es necesaria para solicitar el Programa de CMIT. Para obtener una lista de los beneficios de ser miembro de la CMAA y obtener información sobre cómo convertirse en uno, los postulantes deben visitar el [sitio web](#) de la CMAA.

Retiro de la solicitud o reembolso

Todas las tarifas de solicitud de certificación de CMIT son no reembolsables. Las tarifas actuales se pueden encontrar en el [sitio web](#) de la CMAA o en este manual.

TARIFAS DEL PROGRAMA CMIT (USD) Vigente a partir del 1 de enero de 2019	PARA NO MIEMBROS DE LA CMAA	PARA MIEMBROS DE LA CMAA	PARA MEGA MIEMBROS DE LA CMAA	PARA MILITARES ESTADOUNIDENSES EN SERVICIO ACTIVO
SOLICITUD (incluye material de estudio y examen)	\$125.00	\$75.00	\$0	\$0
NUEVA SOLICITUD (para solicitudes vencidas)	\$125.00	\$75.00	\$0	\$0

Acerca del examen de CMIT

Formato y resultados del examen

El examen para CMIT es una prueba que se realiza en computadora y actualmente solo se ofrece en idioma inglés y español. El examen consta de cien preguntas en formato de opción múltiple con cuatro alternativas de respuesta (A, B, C y D). Una de las respuestas posibles representa la mejor opción y se otorga crédito solo por la selección de esta respuesta.

Los candidatos a CMIT tienen tres (3) intentos para aprobar el examen. Los candidatos tienen dos (2) horas para completar cada intento.

Los candidatos que finalicen en menos de las dos (2) horas asignadas podrán enviar sus respuestas una vez que hayan completado el examen en su totalidad. Se requiere una respuesta a cada una de las cien preguntas antes de que un postulante acceda a la opción de enviar sus respuestas.

Los candidatos deben completar todos los intentos del examen dentro del año siguiente a la presentación de su solicitud. Si el examen no se completó dentro de un año y no se concedió una extensión, el postulante tendrá que presentar una nueva solicitud, junto con el pago y el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT firmado, antes de poder tomar el examen nuevamente.

Los resultados estarán disponibles de inmediato y se mostrarán en la pantalla una vez que se complete y se envíe el examen. Después de tres (3) intentos fallidos, el postulante deberá presentar una nueva solicitud, junto con el pago y el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT, antes de

poder tomar el examen de nuevo. Los candidatos deben cumplir con todos los requisitos de elegibilidad vigentes en el momento de cualquier presentación de solicitud posterior.

Contenido del examen y preparación

El examen evalúa el conocimiento general de diseño y construcción, y la información cubierta en *Capstone: An Introduction to the Construction Management Profession* (Curso final: Introducción a la profesión de gestión de la construcción) de la CMAA.

Las preguntas están escritas en un formato que evalúa la comprensión del candidato del contenido cubierto en *Capstone: An Introduction to the Construction Management Profession* (Curso final: Introducción a la profesión de gestión de la construcción) de la CMAA. Expertos en la materia redactaron todas las preguntas del examen.

Para prepararse para el examen de CMIT, los postulantes deben leer y revisar el *Capstone* (Curso final) en su totalidad.

Seguridad en los exámenes

Todos los materiales de examen son propiedad del CMCI. La reproducción y distribución de cualquier pregunta de examen por parte de un postulante o de cualquier persona no autorizada está estrictamente prohibida. La distribución de materiales de examen para CMIT por parte de cualquier CMIT o candidato a CMIT es motivo

de eliminación del programa o de revocación de todas las designaciones de CMIT.

Después de completar con éxito el examen de CMIT

Después de que el candidato obtenga una puntuación de aprobación del 80 % o más, el CMCI le notificará y le enviará una confirmación para el uso de la designación.

Designación de CMIT

Una vez que un candidato haya aprobado con éxito el examen de CMIT, dicha persona podrá comenzar a utilizar la designación de CMIT, ya que habrá obtenido efectivamente su certificado. Dicho certificado es válido por 7 (siete) años a partir de la fecha en que el candidato apruebe el examen.

Certificado de CMIT

Una versión en línea del certificado de CMIT estará disponible inmediatamente después de que se complete el examen con una puntuación aprobatoria. Las instrucciones específicas sobre cómo acceder al certificado de CMIT se incluirán en el correo electrónico que el CMCI enviará a todos los nuevos CMIT.

Insignia digital de CMIT

Los CMIT recibirán un correo electrónico de la organización asociada al CMCI, Acclaim, en el que los invitarán a aceptar y a reclamar su insignia digital. Una insignia digital es una forma para que los CMIT exhiban sus logros y destaquen sus conocimientos y su experiencia. Las insignias digitales se pueden mostrar en correos electrónicos, sitios de redes sociales, currículos en línea o documentos electrónicos. Para obtener más información sobre las credenciales digitales, consulte el [sitio web](#) de la CMAA.

Programa de Mentores

Una vez que una persona se convierte exitosamente en CMIT, se le dará acceso al directorio de mentores de CCM, lo que permite a los CMIT expandir sus redes y conectarse con profesionales líderes de la industria. Los CMIT pueden seguir utilizando el directorio de mentores a medida que avanzan a los niveles 2, 3 y 4. Para obtener más información sobre el Programa de Mentores de CMIT, consulte el [Manual del Mentor](#) del CMCI.

Ética profesional y políticas disciplinarias

Como organización de credenciales creíble, el CMCI y el Comité de CMIT están comprometidos y obligados a proteger y defender el programa de certificación proporcionado por el CMCI. Todo candidato y titular de un certificado de CMIT debe adherirse al Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT.

Cuando se crea que un CMIT ha incumplido el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT, el primer paso será completar el Formulario de queja del CMCI. Dicho formulario se puede obtener llamando o escribiendo a la Oficina del CMCI.

El formulario de queja por disciplina profesional debe completarse en su totalidad, firmarse y presentarse junto con cualquier documentación al siguiente domicilio:

CMCI
200 Lawyers Road NW, #1968
Vienna, VA 22183

Incluya toda la documentación adecuada para respaldar esta queja. Al recibirla, el Comité de CMIT determinará si se puede iniciar una investigación bajo su autoridad. Comprenda que el Comité de CMIT considerará asuntos relacionados con posibles incumplimientos del Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT, incluida la falsificación de solicitudes.

El Comité de CMIT tendrá la facultad de investigar, pero no estará obligado a hacerlo, todas las denuncias de conducta no profesional y poco ética que puedan ser perjudiciales para colegas, propietarios, clientes o el público, o, que de otro modo, puedan ser contrarias a los objetivos del Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT, siempre que dichas denuncias se hagan por escrito y estén firmadas por el denunciante. Si durante el curso de su investigación el Comité determina que puede haber incumplimientos adicionales del código, el Comité podrá investigar y llegar a conclusiones apropiadas con respecto a dichos incumplimientos adicionales.

El CMCI investigará y perseguirá activamente los asuntos relacionados con el uso fraudulento de la designación.

Incumplimiento del Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT

Cualquier persona que haya incumplido el [Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT](#) estará sujeta a la revocación de su estado de CMIT. La información sobre un titular de certificado que respalde una queja por incumplimiento puede presentarse desde cualquier fuente. Cualquier queja por escrito recibida por el personal del CMCI será remitida al Comité de CMIT para su investigación.

Cualquier persona que desee presentar una queja puede hacerlo por escrito a cmit@cmaanet.org.

Tras recibir una notificación oficial de incumplimiento del CMCI, el CMIT tendrá un período de 30 días para tomar medidas correctivas o responder a satisfacción del Comité de CMIT. Si no se ha recibido una respuesta adecuada o no se han tomado las medidas correctivas requeridas, el Comité notificará formalmente al CMIT por carta la revocación de cualquier certificado de CMIT.



Solicitud de Gerente de Construcción en Entrenamiento

El Construction Manager Certification Institute (CMCI®) es una subsidiaria de propiedad absoluta de la Construction Management Association of America (CMAA™), que es una organización sin fines de lucro formada en 1982 para promover la profesión de Gestión de la Construcción y la participación en proyectos de gerentes de la construcción calificados.

El propósito del CMCI, entre otros, es servir al público y a la profesión de gestión de la construcción a través del establecimiento y el mantenimiento del Programa de CMIT®.

Lista de verificación de la solicitud:

Se han completado las siguientes secciones y se incluyen en esta solicitud:

- ☐ Sección 1: Información del postulante
- ☐ Sección 2: Información de empleo
- ☐ Sección 3: Información educativa
- ☐ Sección 4: Carta de apoyo
- ☐ Sección 5: Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT
- ☐ Sección 6: Pago
- ☐ Si no incluye la información anterior, se retrasará el procesamiento de su solicitud.

Sección 1: Información del postulante

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha de nacimiento: _____

Teléfono de la casa: _____ Teléfono móvil: _____

Correo electrónico personal: _____

Domicilio postal: _____

Ciudad del domicilio postal: _____

Estado y código postal del domicilio postal: _____

Sección 2: Información de empleo

Empleador actual: _____ ☐ N/A

Puesto/Cargo: _____

Domicilio del empleador: _____

Ciudad, estado y código postal del empleador: _____

Teléfono laboral: _____ Correo electrónico laboral: _____

Sección 3: Información educativa

Nombre de la escuela: _____ ☐ N/A

Campo de titulación obtenido/en el que se está trabajando: _____

Año de graduación/Fecha de graduación prevista: _____

Sección 4: Carta de apoyo

Esta sección debe ser completada por personal supervisor, instructor educativo, empleador o del ámbito militar.

Instrucciones para la persona que actúa como referencia: A continuación, proporcione el nombre de la persona (postulante) a quien sirve como referencia, marque la casilla de verificación y proporcione su información y firma.

Nombre del postulante: _____

☐ Esta carta es para confirmar que apoyo el interés del postulante de postularse para el programa de certificación de Gerente de Construcción en Formación. Soy elegible para servir como referencia en mi calidad de instructor, supervisor o funcionario superior del postulante. Hasta donde yo sé, toda la información proporcionada por el postulante es veraz y estoy dispuesto y puedo servir como referencia si CMCI necesita información adicional.

Nombre: _____

Cargo: _____

Organización: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Firma _____ Fecha: _____

Sección 5: Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT

Todos los postulantes del CMIT deben aceptar cumplir con el Acuerdo de Condiciones y Conducta:

- » Por la presente certifico que he leído todas las partes del manual y la solicitud del CMIT, y creo que cumplo con todas las políticas relacionadas con el Programa de CMIT.
- » Afirmo que la información que presento en la solicitud del CMIT y cualquier documento que he adjuntado o enviado son completos, verdaderos y correctos según mi leal saber y entender.
- » Certifico que cumpliré con el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT y entiendo que cualquier declaración falsa o tergiversación realizada durante el proceso de solicitud puede dar como resultado la revocación de mi solicitud o certificado.
- » Ningún tribunal, agencia gubernamental federal, estatal o local ni ninguna junta de registro ha determinado que yo haya incumplido la ley en la conducta de mi práctica de Arquitectura, Ingeniería o Construcción (AEC) o de gerente de construcción, o que haya participado en una conducta que no respete los derechos de los demás.
- » Autorizo a la Junta Directiva del CMCI ("Junta") y al Comité de CMIT a obtener cualquier información de antecedentes necesaria para verificar la exactitud e integridad de mis respuestas a todas las preguntas contenidas en mi solicitud de CMIT.
- » La Junta se reserva el derecho de cancelar o retener las calificaciones de los exámenes si existe alguna razón, a juicio exclusivo de la Junta, para cuestionar su validez.
- » Entiendo completamente que esta es solo una solicitud de examen y no garantiza el certificado.
- » Certifico que cumpliré con las Condiciones del CMCI y que cooperaré plenamente en cualquier procedimiento que involucre un supuesto incumplimiento de las normas establecidas en el Manual del CMIT. Afirmo que no he hecho ni haré declaraciones falsas ni tergiversaciones utilizando la designación de CMIT.
- » No utilizaré ni he utilizado la designación de CMIT de manera engañosa. Acepto que el CMCI tiene permitido imponer sanciones que pueden incluir hasta mi eliminación del Programa de CMIT si en cualquier momento tergiversé el estado de mi designación de CMIT. Entiendo que hasta que el CMCI acepte mi solicitud y haya aprobado el examen, no habré obtenido la designación de CMIT.
- » Si mi certificado ha sido suspendido o retirado, dejaré de utilizar todos los derechos sobre el certificado, no engañaré a nadie y devolveré cualquier certificado emitido por el organismo de certificación.
- » Entiendo que la Junta y el Comité de CMIT pueden auditar mi solicitud para verificar la experiencia o la educación antes o después de tomar un examen, así como después de que se anuncien los resultados. Acepto cooperar con la auditoría y comprendo, además, que proporcionar información falsa para verificar la experiencia o la educación, o permitir que otros lo hagan, es un incumplimiento de las Condiciones y Conducta del CMIT y que puede resultar en sanciones, lo que incluye hasta la revocación del certificado de CMIT.
- » Acepto que el CMCI es el único propietario de la designación del certificado de CMIT y que mi uso de la designación se realiza de conformidad con una licencia revocable e intransferible del CMCI. No realizaré ninguna acción que sea incompatible con los derechos de propiedad del CMCI, incluida la impugnación de dichos derechos.
- » Entiendo que el CMCI puede realizar cambios en el programa de certificación para CMIT a su exclusivo criterio, incluso con respecto a la elegibilidad, los criterios, las tarifas y la continuidad o la interrupción del programa.
- » Acepto informar al CMCI de inmediato sobre todos los cambios en la información incluida en esta solicitud mientras sea postulante y mientras sea titular de un certificado de CMIT.
- » Por la presente, libero de toda responsabilidad y renuncio para siempre a cualquier reclamo que pueda tener contra la CMAA y el CMCI, y sus respectivos miembros de la Junta Directiva y empleados, incluidos los reclamos por difamación, restricción comercial, incumplimiento de contrato e interferencia con las relaciones comerciales o contractuales, a menos que sea debido a la mala fe y conducta maliciosa de la persona que se busca responsabilizar, con base en el programa de certificación de CMIT o derivada de él, incluida, entre otras, la denegación o la revocación del certificado.

- » Además, acepto que, no obstante lo anterior, si se permite presentar un reclamo contra la CMAA, el CMCI o cualquiera de los miembros o empleados de su respectiva Junta Directiva, el límite de su responsabilidad y el alcance de mi recuperación serán las tarifas de registro o solicitud pagadas por mí a la CMAA o al CMCI relacionadas con el certificado.
- » Acepto que mi solicitud será interpretada y regida por las leyes de la Mancomunidad de Virginia, sin tener en cuenta los principios de conflicto, y la jurisdicción exclusiva para cualquier procedimiento legal reside en el tribunal federal o estatal del norte de Virginia. Asimismo, las partes acuerdan y consienten expresamente el ejercicio de la jurisdicción personal en la Mancomunidad de Virginia.
- » Acepto que no se crea ninguna asociación, agencia, agencia aparente, relación empleador-empleado, sociedad ni empresa conjunta en virtud de la emisión de la designación de CMIT a mi nombre por parte del CMCI o de la CMAA.
- » Poseo los conocimientos y las habilidades definidas por la Junta de acuerdo con los criterios del certificado y notificaré al CMCI inmediatamente si no puedo realizar las habilidades o si carezco del conocimiento requerido para lograr o mantener el certificado de CMIT.
- » Acepto dar permiso a la Junta, y a sus agentes y contratistas, para que se comuniquen conmigo por correo postal, correo electrónico o fax, o a través de otros medios sobre asuntos que el CMCI y la CMAA consideren que pueden ser importantes para mí. Si en el futuro deseo que se me excluya de la lista de distribución, enviaré una solicitud por correo electrónico a cmit@cmaanet.org.
- » Por la presente, certifico que firmo personalmente esta solicitud y que seré la persona que tomará el examen de CMIT para el cual he presentado mi solicitud, únicamente con el propósito de convertirme en CMIT. Además, entiendo que tengo prohibido transmitir información sobre las preguntas o el contenido del examen en cualquier forma a cualquier persona o entidad y entiendo que el incumplimiento de esta prohibición puede resultar en la revocación de mi certificado o en la toma de medidas legales en mi contra.
- » Representaré mi experiencia en proyectos con precisión a mis posibles clientes y ofreceré servicios que sea capaz de brindar. Desarrollaré mi reputación profesional sobre la base de mi experiencia directa y del servicio prestado, y solo participaré en una competencia leal para las tareas.
- » Me esforzaré por evitar conflictos de intereses y revelaré aquellos conflictos que, en mi opinión, puedan perjudicar mi objetividad o integridad.
- » Solo haré declaraciones que sean veraces y mantendré la información y los registros confidenciales cuando sea apropiado, y protegeré los intereses de propiedad de los clientes y colegas profesionales.
- » En la prestación de mis servicios, no discriminaré por motivos de raza, religión, nacionalidad, edad, discapacidad, género u orientación sexual. No incumpliré a sabiendas ninguna ley, estatuto ni reglamento en el desempeño de mis servicios profesionales.
- » Evitaré acciones que promuevan mi propio interés personal a expensas de la profesión y defenderé los estándares de la profesión de gestión de la construcción con honor y dignidad.

☐ He leído y comprendido el Acuerdo de Condiciones y Conducta del CMIT promulgado por la Junta Directiva y el Comité de CMIT, y acepto estar sujeto a él. Entiendo y acepto que cualquier declaración falsa, tergiversación o mi incumplimiento de las Condiciones y Conducta constituirá motivo para el rechazo de mi solicitud o la denegación de mi(s) certificado(s).

Firma _____ Fecha de firma _____

Nombre en letra de imprenta _____

Sección 6: Pago

La tarifa de solicitud es de \$75 para miembros de la CMAA y de \$125 para los no miembros de la CMAA. Se requiere el pago de esta tarifa no reembolsable para procesar la solicitud.

Marque la casilla que corresponda:

- ☐ **Pago con cheque (los cheques deben hacerse a nombre de Construction Manager Certification Institute o CMCI).**
- ☐ **Pago con tarjeta de crédito (se aceptan MasterCard, Visa, Discover y AMEX).**

Nombre del postulante (por favor, escriba en letra de imprenta): _____

Número de tarjeta: _____

Fecha de vencimiento: _____ CVC: _____

Domicilio de facturación: _____

Ciudad, estado y código postal del domicilio de facturación: _____

Nombre en la tarjeta: _____

Firma autorizada: _____

Fecha de firma: _____

Los pagos y las solicitudes deben enviarse al domicilio que figura a continuación junto con toda la documentación requerida para su procesamiento. Si se paga con tarjeta de crédito, las solicitudes también se pueden enviar por fax.

Construction Manager Certification Institute (CMCI)

200 Lawyers Road NW, #1968

Vienna, Virginia 22183

Fax: 703-356-6388

cmit@cmaanet.org



CONTACTO

Construction Manager Certification Institute (CMCI)

200 Lawyers Road NW, #1968

Vienna, VA 22183

Fax: 703-356-6388

cmit@cmaanet.org